

# Veranstaltungsmeldebogen (Bitte bis 17.02.2012 zurück an die Jugendpflege Stadt Münzenberg)

OSTERFEZ - Ferien(s)pass 2012

## 1. Verein/Träger

Verein/Träger/etc.

Gesetzlicher Vertreter/ Vorstand

## 2. Versicherungsschutz

**Um Sie und die Kinder korrekt versichern zu können, benötigen wir folgende Entscheidung von Ihnen (bitte ankreuzen):**

Unfallversicherung für Teilnehmer sowie Haftpflicht- und Unfallversicherung für Betreuer sollen von der Stadt Münzenberg übernommen werden. Veranstalter des Kurses ist dann die Jugendpflege der Stadt Münzenberg unter Mithilfe von Mitgliedern Ihres Vereins.

Unfallversicherung für Teilnehmer sowie Haftpflicht- und Unfallversicherung für Betreuer trägt der Verein/Träger. Veranstalter des Kurses ist dann **Ihr Verein/Träger**.

**Bestätigung der hier gemachten Angaben durch den gesetzlichen Vertreter/Vorstand Ihres Vereines/Trägers**

Datum und Unterschrift/Stempel des Vorstands

Sollten hierzu Fragen bestehen, wenden Sie sich bitte an unsere Jugendpflegerin Anja Keil.

## 3. Betreuer/in der Veranstaltung

(wenn bereits bekannt)

Vorname/Name

Straße/Nr.

PLZ/Ort

Telefon

Email

Ich stelle mich zusätzlich als Helfer für das Abschlussfest am Samstag, dem 14.04.2012 vom etwa 14-17 Uhr zur Verfügung.

ja  nein

Datum und Unterschrift des Betreuers/der Betreuerin

**Weitere Betreuer/innen bitte auf der Rückseite mit gleichen Daten vermerken!**

## 4. Geplante Veranstaltung

Titel

**Kurzbeschreibung/gewünschter Ausschreibungstext für Ferien(S)pass-Programmheft (1-2 Sätze)**

### Veranstaltungsdaten

**Tag** \_\_\_\_\_ **Zeit** \_\_\_\_\_  
Datum von / bis

(Alle Veranstaltungen sollen zur vollen Stunde beginnen und viertel vor enden, z.B. 9:00-10:45. Die Veranstaltung sollte nach Möglichkeit mindestens 1 Std. und 45 Min. dauern.)

**Teilnehmerzahl** \_\_\_\_\_  
Minimum / Maximum

**Alter der Teilnehmer/innen** \_\_\_\_\_  
Minimum / Maximum

**Besondere Voraussetzungen zur Teilnahme**

**Ort** \_\_\_\_\_

Steht Ihnen kein Veranstaltungsort zur Verfügung, wird die Jugendpflege versuchen die Nutzung städtischer Räume/Gebäude/Anlagen zu ermöglichen. Welches Gebäude würden Sie gern nutzen? Welche Art/Größe an Räumlichkeiten benötigen Sie?

**Treffpunkt** \_\_\_\_\_  
Abfahrt/Ankunft bei Exkursionen

### Kosten

Materialkosten/Fahrtkosten, die in Form einer Teilnahmegebühr in die Ausschreibung aufgenommen werden sollen:

\_\_\_\_\_ €

**Mitbringen** \_\_\_\_\_  
(z.B. feste Schuhe, Schürze, ...)

### Abschlussfest

Soll auf dem Abschlussfest eine Präsentation der Veranstaltung stattfinden? (Tanzshow, musikalischer Auftritt, Fotostand, Präsentation von Basteleien, etc.)

ja  nein

Wenn ja, in welcher Form soll dies stattfinden? Wie lange dauert dies? (max. ca. 5 Min.-Beiträge) Was wird dafür benötigt?

**Genauere Beschreibungen bitte auf Rückseite vermerken!**