



Bei der **Stadt Münzenberg** ist **eine Stelle** im **Bürgerbüro** neu zu besetzen.

Die unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden soll zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** besetzt werden.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Meldewesen: beispielsweise Durchführung von An-, Ab- und Ummeldungen von Wohnsitzen, Erteilung von Melderegisterauskünften, Ausstellung von Meldebescheinigungen, Beantragung von Führungszeugnissen
- Fortschreibung und Pflege des Melderegisters
- Ausstellung von hoheitlichen Dokumenten wie Personalausweise und Reisepässe
- Vornahme von Beglaubigungen

Vertretung im Bereich:

- Ordnungs-, Gewerbe- und Friedhofsamt

Folgende Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- gute EDV-Kenntnisse mit der Bereitschaft, sich in Spezialprogramme einzuarbeiten
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- sicheres, freundliches, gepflegtes sowie bürger- und serviceorientiertes Auftreten
- Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität
- Konfliktfähigkeit, hier legen wir insbesondere Wert darauf, dass Konflikte mit Bürgerinnen und Bürgern konstruktiv und zielorientiert gelöst werden können
- Interesse an einer team- und bürgerorientierten Tätigkeit
- Eigenverantwortlichkeit und Selbstständigkeit
- Bereitschaft regelmäßig Fortbildungen zu besuchen und zur Übernahme neuer Aufgaben

- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung)
- ein vielseitiges, verantwortungsvolles, abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem zunehmend digitaler werdenden Umfeld
- einen interessanten Arbeitsplatz in einem kollegialen und hilfsbereiten Team
- E-Bike- und Fahrradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung

Die Eingruppierung und Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD-VKA entsprechend Qualifikation und der auszuübenden Tätigkeit bis Entgeltgruppe 9a.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen sind bis zum 14.01.2022 an den Magistrat der Stadt Münzenberg, Hauptstraße 22, 35516 Münzenberg zu richten, gerne auch per E-Mail an info@muenzenberg.de.

Für fachliche Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen, Herr Janek Eckert, Tel.: 06033 9603-27 oder Herr Manfred Müller, Tel.: 06033 9603-12 zur Verfügung.

Der Bewerbung sind Lebenslauf, Zeugniskopien und Tätigkeitsnachweise beizufügen. Von der Einsendung von Originalunterlagen bitten wir abzusehen. Wir bitten um Beachtung, dass eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur mit ausreichend frankiertem Rückumschlag zurückgesendet.