

Die **Stadt Münzenberg** sucht zum **01. April 2023** eine neue **Leitung der Finanzverwaltung (m/w/d)**.

Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 h/Woche. In dieser Funktion gestalten Sie mit uns verantwortlich die strategischen und konzeptionellen Aufgaben der städtischen Haushalts- und Finanzwirtschaft. Sie setzen richtungsweisende Akzente bei der Einführung neuer Prozesse im Fachbereich. Mit Ihrer Motivations- und Kommunikationsstärke begeistern Sie Ihre Mitarbeiter und Kollegen für neue Aufgaben und Projekte zur Realisierung der städtischen Ziele und setzen sie mit ihnen erfolgreich und zeitgerecht um.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte im Überblick:**

- Leitung des Bereiches Finanzen mit den Schwerpunkten Haushaltsplanung und -ausführung, Steueramt und Liegenschaftsverwaltung mit 4 Mitarbeitern
- Selbständige Erstellung von Jahresabschlüssen
- Verantwortliche Bearbeitung finanz- und betriebswirtschaftlicher Aufgabenstellungen und Grundsatzfragen für die Stadtverwaltung
- Begleitung der Entwicklung und Umsetzung von E-Government- und OZG-Themen
- Einführung der E-Akte und Systemen zur Unterstützung der digitalen Arbeit in der Stadtverwaltung
- Abwicklung des Fördermanagements

#### **Ihre Qualifikation:**

- abgeschlossenes Verwaltungsstudium (z.B. Diplomverwaltungswirt/in (FH) oder Bachelor of Arts – Public Management, jeweils mit betriebswirtschaftlicher Zusatzqualifikation) oder vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens, betriebswirtschaftliche Kenntnisse sowie mehrjährige Berufserfahrung im Aufgabenfeld der kommunalen Finanzen (die Stadt Münzenberg arbeitet mit N 7 – seit 2017 incl. Rechnungsworkflow)
- Fähigkeit zu analytischem und konzeptionellem Arbeiten, strategische Kompetenz, interdisziplinäres Denken und Handeln
- Kenntnisse und Erfahrung in der wirtschaftlichen Verwaltungssteuerung;
- ausgeprägt zielorientierte Arbeitsweise
- freundliches, gepflegtes sowie bürger- und serviceorientiertes Auftreten
- Flexibilität, Belastbarkeit, hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft, bei Bedarf auch über die üblichen Dienstzeiten hinaus (z.B. Teilnahme an Sitzungen der städtischen Gremien) Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sichere Anwendung aller gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel und Word
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung und zur Übernahme neuer Aufgaben
- Führerschein Klasse B

## **Wir bieten Ihnen:**

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet mit hohem Gestaltungspotential in einem zunehmend digitaler werdenden Umfeld
- eine betriebliche Zusatzrente (ZVK) und Jahressonderzahlung
- Attraktive Möglichkeit zum E-Bike/ Fahrrad-Leasing / Entgeltumwandlung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Stufen- und Stufenlaufzeitmitnahme für Bewerber\*innen aus dem TVÖD-Bereich

Die Eingruppierung und Vergütung erfolgen nach den Bestimmungen des TVöD bis EG 12.

Bewerbungen von schwerbehinderten oder gleichgestellten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist bitte in Kopie beizufügen

Nähere Auskunft erteilt Ihnen, Herr Müller, Tel. 06033 9603-12.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, **bevorzugt per Mail bis spätestens 27.01.2023 an [info@muenzenberg.de](mailto:info@muenzenberg.de)** (Bewerbungsunterlagen bitte in **einem** PDF-Dokument) oder in Papierform an:  
Magistrat der Stadt Münzenberg  
Hauptstraße 22  
35516 Münzenberg.

Wir bitten um Verständnis, dass wir die schriftlich eingereichten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht zurückgeben. Sollten Sie dennoch die Rücksendung wünschen, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Die Stadt Münzenberg speichert und verarbeitet die Bewerbungsdaten nach § 23 HDISG. Die Daten werden nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erteilen Sie hierzu ausdrücklich Ihr Einverständnis.