

Die **Stadt Münzenberg** stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen **Mitarbeiter im Bereich Flüchtlingsangelegenheiten (m/w/d)** ein.

Die Flüchtlingsarbeit liegt Dir am Herzen und Du möchtest etwas im Leben anderer bewirken? Dann suchen wir genau dich!

Die angebotene Stelle mit 20 h/Woche ist zunächst bis zum 31.12.2024 befristete.

### **Deine Aufgaben im Überblick:**

- Flüchtlingskoordination
- Beratung von Geflüchteten in aufenthaltsrechtlichen und allgemeinen Angelegenheiten
- Individuelle Betreuung, Beratung und Hilfestellung
- Orientierung im Alltag sowie im Bildungs- und Arbeitsbereich
- Koordinierung der ehrenamtlichen Flüchtlingshelfer sowie der Mini-Jobber
- Zusammenarbeit mit Institutionen und Ämtern, auch von übergeordneten Behörden

### **Deine Qualifikation:**

- abgeschlossene Ausbildung im sozialen oder kaufmännischen Bereich
- freundliches und gepflegtes Auftreten
- kommunikationsfähig, beratungskompetent
- eigenverantwortliche und zielorientierte Arbeitsweise, auch im Team
- Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität
- Konfliktfähigkeit, insbesondere die Fähigkeit, Lösungen zu erarbeiten
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- fundierte MS-Office Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

### **Wir bieten Dir:**

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet in einem zunehmend digitaler werdenden Umfeld
- eine betriebliche Zusatzrente (ZVK) und Jahressonderzahlung
- Attraktive Möglichkeit zum E-Bike/ Fahrrad-Leasing
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Stufen- und Stufenlaufzeitmitnahme für Bewerber\*innen aus dem TVÖD-Bereich

Die Eingruppierung und Vergütung erfolgen nach den Bestimmungen des TVÖD in die EG 6.

Du kannst dabei helfen, die Bewohner/Bewohnerinnen auf den ersten Schritten in ein neues Leben zu begleiten und ihnen die Integration zu erleichtern.

Du möchtest den Geflüchteten helfen? Dann komm in unser Team – wir freuen uns auf dich!

Bei Fragen steht dir Frau Birkenfeld unter Tel. 06033 9603-39 oder per Mail unter [n.birkenfeld@muenzenberg.de](mailto:n.birkenfeld@muenzenberg.de) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung, **bevorzugt per Mail bis spätestens 31.03.2023 an [info@muenzenberg.de](mailto:info@muenzenberg.de)** (Bewerbungsunterlagen bitte in **einem** PDF-Dokument) oder in Papierform an:  
Magistrat der Stadt Münzenberg  
Hauptstraße 22  
35516 Münzenberg.

Wir bitten um Verständnis, dass wir die schriftlich eingereichten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht zurückgeben. Sollten Sie dennoch die Rücksendung wünschen, bitten wir einen ausreichen frankierten Rückumschlag beizufügen. Die Stadt Münzenberg speichert und verarbeitet die Bewerbungsdaten nach § 23 HDSIG. Die Daten werden nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erteilen Sie hierzu ausdrücklich Ihr Einverständnis.