



Die Gemeinschaftskasse Wetterau (GeKaWe) mit Sitz in Wölfersheim, ist ein Zweckverband der Kommunen Echzell, Florstadt, Münzenberg, Ober-Mörlen, Reichelsheim und Wölfersheim, der seit 2008 für die zentrale Abwicklung der Kassengeschäfte, Anlagenbuchhaltung, Liquiditätsplanung sowie der Personalabrechnung der angeschlossenen Kommunen zuständig ist.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in Voll- oder Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine\*n

## **Sachbearbeiter\*in für die Anlagenbuchhaltung und den Jahresabschluss (m\*w\*d)**

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Buchung der Belege des Anlagevermögens,
- Fortschreibung des Anlagenbestandes einschließlich Investitionsförderungen,
- Erfassung und Bewertung des Anlagevermögens,
- Vergabe und Verwaltung der Anlagennummern,
- Ermittlung und Buchung der Abschreibungen,
- Abstimmung und Buchung von Geschäftsvorfällen der Geschäfts- und Anlagenbuchhaltung,
- Berichtswesen, Erstellung anlassbezogener Sonderauswertungen und Statistiken des Anlagevermögens.
- Durchführung von vorbereitenden Jahresabschlussarbeiten
- Jahresübergreifende und vorbereitende Tätigkeiten für das neue Buchungsjahr im Rahmen des Jahresabschlusses

Eine Anpassung der Aufgabenzuordnung insbesondere auch unter Berücksichtigung von beruflichen Vorerfahrungen und Qualifikationen bleibt vorbehalten.

### **Wir bieten:**

- Eine interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den Öffentlichen Dienst (TVöD)
- 30 Tage Urlaub (ab 2027 31 Tage), sowie 2 Tage Arbeitsbefreiung im Jahr am 24.12. und 31.12.
- eine berufliche Weiterentwicklungsperspektive
- einen modernen, ergonomisch eingerichteten Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten von zuhause aus
- Teilnahme am corporate benefits Programm
- die Möglichkeit des Fahrradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung

### **Wir erwarten:**

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Steuerfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Buchhaltung mit mindestens drei Jahren Berufserfahrung
- Wünschenswert wäre eine Weiterbildung zum kommunalen Finanzbuchhalter, Buchhalter kommunal, Finanzbuchhalter oder Bilanzbuchhalter oder eine vergleichbare Tätigkeit, und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Anlagenbuchhaltung.
- Selbständiges Arbeiten im Bereich der Anlagenbuchhaltung, des Jahresabschlusses und des Kassengeschäftes.
- Fachkenntnisse im doppelten Haushalts- und Rechnungswesen bzw. im Bilanzrecht nach dem HGB
- Ausgeprägtes Engagement mit hoher Belastbarkeit
- Organisationsgeschick, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Sehr gute EDV- Kenntnisse, insbesondere im Bereich MS Office
- Erfahrung mit der Software Infoma von der ekom21 sind wünschenswert
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- hohe Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Einsatz- und Leistungsbereitschaft sowie Flexibilität und Teamfähigkeit

Bewerber/innen (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Frauen und Männer haben bei uns die gleichen Chancen.

Ihre Bewerbung inklusive der üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum **07.12.2025** an die Gemeinschaftskasse Wetterau, z. Hd. Herrn Herrmann, Hauptstraße 58, 61200 Wölfersheim, ausschließlich über das Bewerbungstool auf der Homepage der Gemeinde Wölfersheim ([www.woelfersheim.de/gemeinde-buergerservice/aktuelles/stellenausschreibungen](http://www.woelfersheim.de/gemeinde-buergerservice/aktuelles/stellenausschreibungen)) Bei Fragen steht Ihnen Herr Herrmann unter der Telefonnummer 0 60 36 - 97 37 - 2101 zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Werden Sie Teil unseres Teams!**