Stadt Münzenberg

Die **Stadt Münzenberg** stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Fachbereichsleitung (m/w/d) für unseren Fachbereich Bürgerservice, Öffentliche Sicherheit und Ordnung** ein.

Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 h/Woche).

Ihre Aufgaben im Überblick:

- Leitung, Steuerung und Organisation der Ordnungsabteilung inkl. Einwohnermeldewesen, Personenstandswesen, Gewerbe-, Wahlamt, Straßenverkehrsbehörde, Bürgerbüros
- Vorbereiten von Sitzungsvorlagen für die städtischen Gremien
- Unterstützung der Amtsleitung bei der Koordinierung von Maßnahmen der Gefahrenabwehr
- Feuerwehrangelegenheiten insbesondere Brand- und Katastrophenschutz
- Durchführung von Wahlen

Ihre Qualifikation:

- Diplom-Verwaltungswirt/in (Bachelor of Arts Public Administration) oder Verwaltungsfachwirt
- Nachweis einer mindestens dreijährigen einschlägigen Berufserfahrung, zuletzt in einem Aufgabenbereich mit annähernd vergleichbarer Verantwortung und entsprechender Führungserfahrung, idealerweise im öffentlichen Dienst
- Fach- und Rechtskenntnisse der einschlägigen Themengebiete
- eigenständige und zielorientierte Arbeitsweise, auch im Team
- fundierte MS-Office Kenntnisse
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- freundliches, gepflegtes sowie bürger- und serviceorientiertes Auftreten
- Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität
- Konfliktfähigkeit, insbesondere die Fähigkeit, Lösungen zu erarbeiten
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung und zur Übernahme neuer Aufgaben
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet in einem zunehmend digital werdenden Umfeld
- eine betriebliche Zusatzrente (ZVK) und Jahressonderzahlung
- Attraktive Möglichkeit zum E-Bike/ Fahrrad-Leasing
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Förderung von Gesundheitsmaßnahmen
- Stufen- und Stufenlaufzeitmitnahme für Bewerber*innen aus dem TVÖD-Bereich
- Möglichkeit auf Homeoffice

Die Eingruppierung und Vergütung erfolgen nach den Bestimmungen des **TVöD bis EG 10.**

Bewerbungen von schwerbehinderten oder gleichgestellten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist bitte in Kopie beizufügen.

Nähere Auskunft erteilt Ihnen Herr Eckert - Tel. 06033 9603-27.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, **bevorzugt per Mail bis spätestens 30.11.2026 an** info@muenzenberg.de (Bewerbungsunterlagen bitte in **einem** PDF-Dokument) oder in Papierform an:

Magistrat der Stadt Münzenberg
Hauptstraße 22
35516 Münzenberg.

Wir bitten um Verständnis, dass wir die schriftlich eingereichten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht zurückgeben. Sollten Sie dennoch die Rücksendung wünschen, bitten wir einen ausreichen frankierten Rückumschlag beizufügen. Die Stadt Münzenberg speichert und verarbeitet die Bewerbungsdaten nach § 23 HDISG. Die Daten werden nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erteilen Sie hierzu ausdrücklich Ihr Einverständnis.

Fahrtkosten werden im Bewerbungsverfahren nicht erstattet.