

Stellenausschreibung

Zielsetzung der Stelle

Die Stelle wird geschaffen, um die Kooperation der Stadt Münzenberg und der Johanniterschule Münzenberg-Gambach weiter auszubauen.

Stellenbeschreibung: Kooperationsbeauftragte/r der Stadt Münzenberg (m/w/d)

Einrichtung/Arbeitsbereich: Kindertagesstätten der Stadt Münzenberg, Johanniterschule Münzenberg-Gambach an beiden Standorten in Zusammenarbeit mit der Koordinatorin der Kooperation

Aufgaben:

- Planung, Organisation und Reflexion von weiteren Projekten und außerschulischen Bildungsmaßnahmen (z. B. Prävention, Medienpädagogik, Partizipation, Demokratiebildung)
- Mitarbeit bei der Intensivierung der Vernetzung zu anderen Akteuren der Jugendarbeit in der Stadt (KJB, Vereine, Kirchen) und Institutionen (Schule, Kitas) sowie zu Politik und Verwaltung
- Mitarbeit in der Beratung und Schaffung von Beratungsangeboten
- Mitarbeit beim Ausbau der Gremien- und Netzwerkarbeit
- Entlastung der beteiligten Institutionen

Anforderungen:

- Fähigkeit und Bereitschaft zur Kooperation
- Freude an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- hohes Maß an Flexibilität, Eigenverantwortlichkeit und Selbstständigkeit, Engagement, Kontaktfreudigkeit und Organisationstalent, ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Belastbarkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung, Supervision und Gremienarbeit
- Führerschein der Klasse B

Beginn der Tätigkeit: ab dem 01.10.2026

Berufsausbildung: Diplom / BA Soziale Arbeit (m/w/d), Sozialpädagogik, Erzieher/in, Kindheitspädagoge/Kindheitspädagogin oder vergleichbare Ausbildung sowie Studenten der oben genannten Richtungen

Stellenanteil: Teilzeit: 12 Std./Woche

Befristung: befristet, zunächst 5 Jahre, bei Studenten 1 Jahr

Vergütung: nach TVöD

Nähere Auskunft erteilt Ihnen Frau Monika Mrozek (m.mrozek@muenzenberg.de)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, bevorzugt per Mail bis spätestens 31.08.2026 an info@muenzenberg.de (Bewerbungsunterlagen bitte in einem PDF-Dokument) oder in Papierform an:

Magistrat der Stadt Münzenberg
Hauptstraße 22
35516 Münzenberg.

Wir bitten um Verständnis, dass wir die schriftlich eingereichten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht zurückgeben. Sollten Sie dennoch die Rücksendung wünschen, bitten wir einen ausreichen frankierten Rückumschlag beizufügen. Die Stadt Münzenberg speichert und verarbeitet die Bewerbungsdaten nach § 23 HDSIG. Die Daten werden nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erteilen Sie hierzu ausdrücklich Ihr Einverständnis.