

Die **Stadt Münzenberg** stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **technischen Sachbearbeiter im Bereich der Bauverwaltung (m/w/d)** ein.

Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunde/ Woche).

Ihre Aufgaben im Überblick:

- Betreuung von kommunalen Hoch- und Tiefbauprojekten sowie Stadt- und Landschaftsentwicklung
- Koordinierung und Betreuung von Förderprogrammen (Dorfentwicklung, PV-Anlagen etc.)
- Kommunale Bauleit- und Fachplanung, Bauantragsprüfung und Beratung der Bürger in baurechtlichen Fragen
- Grundstücksangelegenheiten (Bauplatzvergabe etc.)
- Vollzug von HOAI und VOL/VOB, Bauordnungsrecht, Bauplanungsrecht, Baurecht
- Koordinierung von Erhaltungs-, Sanierungs- und Energieeinsparmaßnahmen
- Betreuung des Kanal- und Wasserleitungsnetzes (Umsetzung EKVO, SMUSI, etc.)
- Vorbereitung von Beschlussfassungen für die kommunalen Gremien
- Vergabe- und Vertragswesen (städtebauliche Verträge, Erschließungsverträge sowie Architekten- und Planerverträge)
- Ermittlung und Beantragung von Fördermittel
- Allgemeine Bauverwaltungsaufgaben
- Beitragswesen Erschließung, Straßen und leitungsgebundene Einrichtungen sowie Widerspruchsbearbeitungen
- Kommunale Wärmeplanung und Klimamanagement
- Planung und Organisation von Natur- und Landschaftsstruktur- und - pflegemaßnahmen

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Bauingenieurwesen bzw. Architektur oder staatlich geprüfter Techniker der Fachrichtung Hoch- oder Tiefbau
- Berufserfahrung in einer kommunalen Bauverwaltung oder in einem Planungs- bzw. Architekturbüro
- Gute Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und Rechtsnormen (z.B. HBO, BauGB, BauNVO, VOB, HOAI, Vertragsrecht etc.)
- Sicherer Umgang mit fachbezogener EDV (GIS, MS-Office)
- Zuverlässigkeit, aufgeschlossenes und sicheres Auftreten sowie die Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten
- Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft, den eigenen PKW für Dienstfahrten gegen entsprechende Erstattung nach dem BRKG zu nutzen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung und zur Übernahme neuer Aufgaben

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet in einem zunehmend digital werdenden Umfeld
- eine betriebliche Zusatzrente (ZVK) und Jahressonderzahlung

- eine attraktive Möglichkeit zum E-Bike-/ Fahrrad-Leasing
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Stufen- und Stufenlaufzeitmitnahme für Bewerber*innen aus dem TVÖD-Bereich
- die Zusammenarbeit mit einem freundlichen, offenen, kollegialen und motivierten Team

Die Eingruppierung und Vergütung erfolgen nach den Bestimmungen des TVÖD bis EG 12.

Nähere Auskunft erteilt Herr Olaf Groß Tel. 06033 9603-26.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, **bevorzugt per Mail bis spätestens 10.12.2023 an info@muenzenberg.de** (Bewerbungsunterlagen bitte in **einem** PDF-Dokument) oder in Papierform an:
Magistrat der Stadt Münzenberg
Hauptstraße 22
35516 Münzenberg.

Wir bitten um Verständnis, dass wir die schriftlich eingereichten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht zurückgeben. Sollten Sie dennoch die Rücksendung wünschen, bitten wir einen ausreichen frankierten Rückumschlag beizufügen. Die Stadt Münzenberg speichert und verarbeitet die Bewerbungsdaten nach § 23 HDISG. Die Daten werden nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erteilen Sie hierzu ausdrücklich Ihr Einverständnis.